



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского района Белгородской области»

П Р И К А З

№ 89

«13» января 2020 г.

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп и в целях укрепления здоровья учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать обязательное двухразовое питание учащихся по 5-ти дневной неделе в период с 09.01.2020 года по 22.05.2020 года в соответствии с двухнедельным перспективным меню с включением в рацион молока в объеме 200 мл, меда в объеме 10 г, продуктов, обогащенных микронутриентами.
2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием учащихся 1-11 классов из многодетных семей на сумму 80,00 рублей в день, из них:
  - 77,00 руб. средства областного бюджета,
  - 3,00 руб. средства местного бюджета.
3. Обеспечить бесплатным горячим завтраком на сумму дотации 40,00 руб. в день за счет муниципального бюджета, включающим горячее второе блюдо, мед, молоко, яблоко всех обучающихся, в том числе детей из многодетных семей.
4. Утвердить список учащихся из многодетных семей (Приложение №1).
5. Установить стоимость питания

	Без льгот	Учащиеся из многодетных семей
Завтрак	40 руб.	40 руб.
Обед	40 руб.	40 руб.
Полдник	15 руб.	15 руб.

6. Установить размер родительской платы за обед 35 рублей и 5 рублей за счет муниципального бюджета, кроме учащихся указанных в п.4. и 15 рублей за полдник.
7. Организовать питание сотрудников на сумму 40 рублей в день за счет собственных средств.
8. Назначить ответственными за контролем оплаты денег с родителей через систему ЕСИА для организации горячего питания, ведение учета посещаемости столовой детьми классных руководителей.
9. Назначить ответственным за сдачу денег (питание сотрудников) и ведение учета посещаемости столовой сотрудниками школы заместителя директора по АХЧ Волобуеву Т.П.
10. Назначить ответственной за закуп продуктов зам директора по АХЧ Волобуеву Т.П.
11. Назначить ответственной за ведение журнала бракеража сырой и готовой продукции повара Галухину Е.В.

12. Осуществлять компенсационные выплаты в виде сухого пайка для ребенка с ОВЗ (Свешникова Александра Сергеевича) на основании подтверждающих документов на сумму 80 рублей в день.
13. Ежемесячно издавать приказ по образовательному учреждению о компенсационных выплатах в виде сухого пайка на основании заявления родителей и подтверждающих документов.
14. Утвердить режим работы столовой:

Подготовка продуктов	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>00</sup>
Приготовление завтрака	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup>
Завтрак	9 <sup>10</sup> – 9 <sup>25</sup>
Уборка помещений	9 <sup>30</sup> – 9 <sup>50</sup>
Приготовление обеда	9 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup>
Обед	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>20</sup>
Уборка помещений	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>30</sup>
Приготовление полдника	12 <sup>30</sup> – 14 <sup>20</sup>
Полдник	14 <sup>20</sup> – 14 <sup>40</sup>
Уборка помещений	14 <sup>40</sup> – 15 <sup>00</sup>
15. Производить закладку продуктов на завтрак, обед и ужин в присутствии заместителя директора по АХЧ Волобуевой Т. П.
16. Организовать строгий контроль качества поступающей продукции и продовольственного сырья, не допускать поставок в образовательные учреждения района некачественной (фальсифицированной) продукции.
17. Назначить ответственной за качество принимаемой продукции и продовольственного сырья заместителя директора по АХЧ Волобуеву Т. П.
18. Создать комиссию по приемке продуктов питания и продовольственного сырья в составе:
  - Учителя Нефедову Е.А. – председатель комиссии;
  - Учителя Пшеничных Е.Н. – член комиссии;
  - Учителя Волкову В.Н. – член комиссии;
  - Учителя Герасимова В.П. – член комиссии.
19. При организации контроля руководствоваться:
  - СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
  - Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области, утвержденном приказом департамента образования области от 01 апреля 2014 года №1086,
  - приказом департамента образования области от 06 июля 2015 г. №3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»,
  - приказом департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания»
20. Создать комиссию по контролю за организацией горячего питания в составе:
  - Директор школы Меденцев Р.В. – председатель,
  - Учителя Нефедову Е.А. – член комиссии,
  - Члена родительского комитета школы Долгова Екатерина Николаевна,
  - Члена родительского комитета школы Ротарь Наталья Николаевна - член комиссии,
  - Члена родительского комитета Фоменко Николаевна Ирина – член комиссии.
21. Комиссии 1 раз в месяц осуществлять контроль:
  - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и реализации;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
22. По результатам проверок комиссии готовить справки, предоставлять отчеты на педагогическом совете и родительских собраниях.
  23. Один раз в полугодие проводить опросы обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.
  24. Продолжить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам здорового питания.
  25. Обеспечить сбалансированное питание детей в соответствии с двухнедельным меню с учетом сезонности и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.
  26. Обеспечить в полном объеме выполнение программ «Школьное молоко», «Школьный мёд», инициативы Губернатора Белгородской области о включении яблок местных производителей в рацион питания школьников.
  27. Создать бракеражную комиссию в составе директора Меденцева Р.В., зам. директора по АХЧ Волобуевой Т.П., заместителя директора Нефедовой Е. А., учителя Пшеничных Е. Н.
  28. Назначить ответственной за приготовление пищи повара Галухину Е. В.
  29. При приобретении продуктов питания не допускать превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области. Назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции заместителя директора по АХЧ Волобуеву Татьяну Петровну.
  30. Назначить ответственной за исправность технологического оборудования на пищеблоке заместителя директора по АХЧ Волобуеву Татьяну Петровну.
  31. Волобуевой Т.П. Предоставлять ежемесячно к 01 числу информацию о продукции, не прошедшей входной контроль качества за предшествующий период в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2).
  32. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Нефедову Е.А.

Директор школы



Меденцев Р.В.