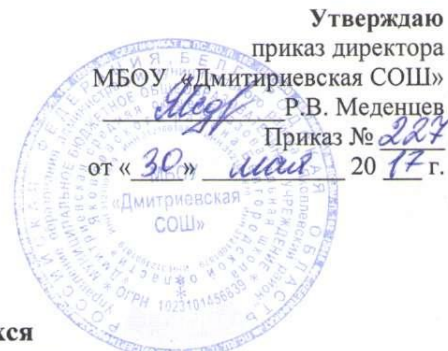


Принято
Совет обучающихся
Протокол № 19
от 29 мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (в дальнейшем Совет) создаётся в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», «Конвенции ООН о правах ребёнка», Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений, а также на основе Устава учреждения.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом ученического управления, которое объединяет учащихся школы, способных к активному творческому поиску, заинтересованных в повышении своего творческого и культурного уровня, стремящихся вовлечь как можно больше учащихся в коллективную творческую деятельность, а также способных дать собственную оценку происходящим событиям.
- 1.3. Совет действует на принципах демократии, честности, выборности, равноправия, гласности, целесообразности, законности, принципиальности, гуманного обращения друг к другу.

2. Цели и задачи деятельности Совета

- 2.1. Основной целью Совета является выявление и поддержание творческой, гражданско-патриотической, активной личности среди учащихся учреждения.
- 2.2. Основными задачами Совет является:
 - взаимодействие с детской организацией «Радуга»;
 - организация крупных акций, мероприятий, коллективных творческих дел;
 - расширение кругозора учащихся;
 - активное включение в процесс саморазвития и самоопределения, повышение уровня эрудиции, ответственности за свои дела и поступки;
 - умение правильно оценивать свои поступки и поступки товарищей.
- 2.3. Эти задачи решаются путём:
 - выявления интересов и склонностей большинства учащихся;
 - выявления творческого потенциала каждой отдельной детской организации;
 - взаимодействия с родительской общественностью;
 - организация совместной работы с педагогическим коллективом учреждения;
 - организации и проведения совместных мероприятий с социумом;
 - обсуждения, анализа и принятия коллегиальных решений.

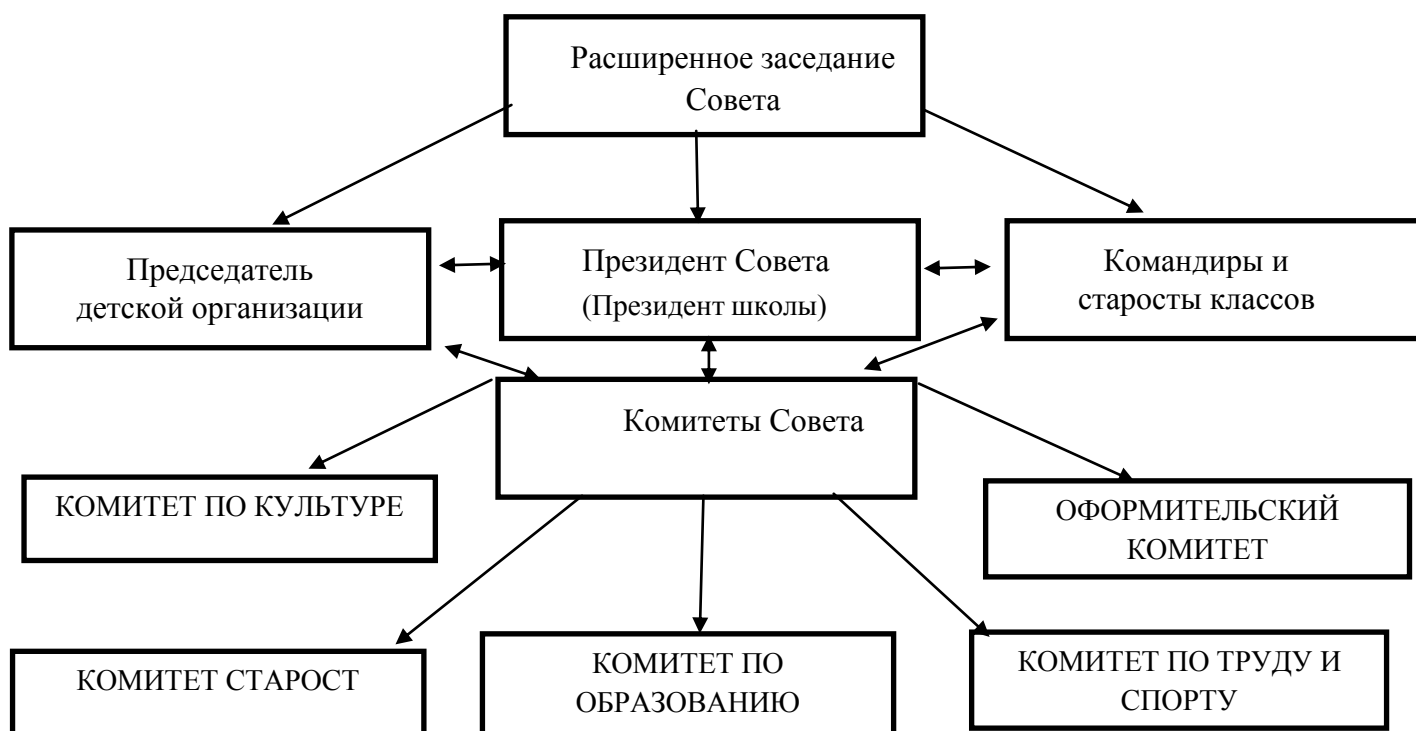
3. Формы и функции Совета

- 3.1. Основными формами работы Совета являются заседания, сборы, коллективные творческие дела, лектории, встречи с интересными людьми, экскурсии.
- 3.2. Основные функции Совета:
 - организационная – организация и проведение различных мероприятий;
 - диагностическая – выявление путём опросов интересов обучающихся, удовлетворённости проведёнными акциями, мероприятиями;
 - методическая – планирование и разработка совместной деятельности с детскими организациями, проведение учёбы для председателей детских организаций;
 - информационная – обеспечение своевременной информацией всех учащихся о предстоящих мероприятиях, а также о результатах прошедших мероприятий

правовая – рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

4. Структура Совета

- 4.1. На расширенном заседании Совета определяются комитеты, направления деятельности и план работы комитетов на год.
- 4.2. Каждый комитет Совета отвечает за свою работу по определенному направлению, отчитывается на заседаниях Совета.
- 4.3. Расширенные заседания Совета проходят по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
- 4.4. Заседания Совета проходят по необходимости, но не реже 1 раза в месяц, а также по мере подготовки к различным общешкольным мероприятиям.
- 4.5. Руководителем Совета является президент, который избирается путём голосования учащихся учреждения (положение о выборах).
- 4.6 В состав Совета входят по одному представителю от 5-11 классов, комитеты (обучающиеся выдвигаемые в президенты, но не победившие на выборах) – по культуре, по образованию, по труду и спорту, старост и оформительский комитет.. Совет избирается сроком на один год.
- 4.7 В расширенный состав Совета входят председатели детской организации «Радуга», а так же командиры или старосты классов.



5. Обязанности и права членов Совета

5.1. Общие обязанности:

- строго соблюдать права обучающихся ОУ, членов Совета и детской организации;
- подчиняться требованиям большинства членов Совета при голосовании;
- быть активистом и вести активную работу в Совете;
- творчески подходить к решению различных проблем и вопросов в организации;
- отвечать за свои поступки и дела перед членами Совета;
- содействовать развитию инициативы в своих классных коллективах;
- привлекать к совместной работе инициативных младших школьников, пропагандируя работу Совета;
- быть патриотом и интернационалистом своей Родины;
- соблюдать нормы и правила нравственного поведения;
- регулировать межличностные и национальные отношения между обучающимися школы;
- способствовать формированию жизненной позиции, развитию способностей к индивидуальному жизненному выбору, то есть к самоопределению всех обучающихся школы.

5.2. Комитет образования состоит из ответственных из каждого класса с 5-11:

- за учебу
- за учебники

- за тетради
- за дневники

Члены комитета образования избираются на классных собраниях сроком на 1 год.

Комитет образования создается в целях осуществления взаимодействия учащихся и педагогического коллектива, активизации познавательной деятельности.

Функции Комитета образования:

- организует учебную деятельность и повышение успеваемости в каждом классе
- контролирует ведение учащимися тетрадей, дневников, посещение уроков, дополнительных занятий.
- вовлекает учащихся в проведение внеклассных мероприятий, направленных на повышение мотивации и познавательной активности, работу над проектами и исследованиями
- содействует реализации инициатив учащихся во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации
- организует и проводит школьную научно - исследовательскую и проектную конференцию «Первые шаги в науке».
- Комитет по труду и спорту

5.3. Комитет старост

- отвечают и контролируют деятельность ответственных по всем направлениям в классе.

Члены комитета старост избираются на классных собраниях сроком на 1 год и содействуют разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся и педагогов.

Функции Комитета старост:

- отвечает за внешний вид учащихся, чистоту классов
- контролирует дежурство классов по школе, столовой;
- проверяет посещение уроков, дисциплины на уроках, во время перемен и посещение учащимися занятий во внеурочное время
- разбирает конфликтные ситуации между учащимися и педагогами

5.4. Комитет культуры и оформительский комитет состоит из ответственных за посещение творческих объединений и кружков, коллективных творческих дел.

Функции Комитета культуры и оформительского комитета:

- отвечает за занятость учащихся во второй половине дня, посещение творческих объединений;
- организует участие учащихся в выставках и конкурсах в школе
- готовит и проводит вечера, праздники, игр, конкурсы
- готовить материал для праздников, вечеров и т. д.

5.5. Комитет по труду и спорту состоит из ответственных за спортивные мероприятия и посещение спортивных секций.

Функции Комитет по труду и спорту:

- отвечает за внеклассную спортивную работу класса /участие в соревнованиях, первенствах/, за проведение Дней здоровья
- отвечает за посещение учащимся класса спортивных секций, наличие спортивной формы на уроках
- подготовка и проведение школьных соревнований, подготовку и помощь в организации к районным мероприятиям, сбор информации о спортивных достижениях учащихся.

Совет имеет право:

5.6. Обращаться к администрации по вопросам:

- консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
- оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- поощрения обучающихся.

5.7. Осуществлять:

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся.

5.8. Принимать участие в:

- разработке и обсуждении локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке и установлении требований к одежде обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- работе и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;
- информировании обучающихся о деятельности Учреждения;
- поддержании дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

5.10. Члены совета имеют право одного голоса на общем собрании, право рассмотрения своего вопроса, право быть избранным в Совет школьного самоуправления школы.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. На своем первом заседании состав Совета выбирает открытым голосованием председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.2. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- организует размещение информации о деятельности Совета в школьной газете и на сайте учреждения.

6.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.5. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.10. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.11. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в Учреждения в течение учебного года.